

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1		
1.1	Nazwa jednostki	GMINA MIASTO ŁĘBORK
1.2	Siedziba jednostki	Łębork, ul.Armi Krajowej 14
1.3	Adres jednostki	j.w
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	<p>Gmina Miasto Łębork realizuje sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone przepisami na rzecz innych podmiotów.</p> <p>Przedmiotem działalności są zadania z zakresu zadań własnych gminy, zadań zleconych z administracji rządowej, zadań realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu terytorialnego.</p> <p>Miasto wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność poprzez jednostki organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostki budżetowe - Urząd Miejski
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	od 01-01-2023 do 31-12-2023
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	<p>Sprawozdanie zawiera dane łączne, w którego skład wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Urząd Miejski Łębork Przedszkole Nr 1 Przedszkole Nr 2 Przedszkole Nr 5 Przedszkole Nr 6 Przedszkole Nr 9 Przedszkole Nr 10 Szkoła Podstawowa Nr 1 Szkoła Podstawowa Nr 3 Szkoła Podstawowa Nr 4 Szkoła Podstawowa Nr 5 Szkoła Podstawowa Nr 7 Szkoła Podstawowa Nr 8 Centrum Sportu i Rekreacji Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Środowiskowy Dom Samopomocy "LWIĄTKO"
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p>Przyjęte zasady polityki rachunkowości uwzględniają wycenę aktywów i pasywów w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</p> <p>1 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujmowane są w księgach według:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cen nabycia, - wytworzenia we własnym zakresie - według kosztów wytworzenia, - otrzymane w formie darowizny - w wartości określonej w umowie o przekazaniu, a jeżeli to nie jest możliwe to według wartości rynkowej na dzień nabycia (według ceny sprzedaży takiego lub podobnego przedmiotu), - stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, w wartości określonej w tej decyzji, - ujawnione w trakcie inwentaryzacji - według dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku braku odpowiednich dokumentów według wartości godziwej. <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje metodą liniową, jednorazowo za okres całego roku, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. Nie umarza się gruntów.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy w wartości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia.</p>

- 2 **Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne**, gdy wartość nie przekracza 10 000 zł umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania (książki, odzież i umundurowanie, meble, wyposażenie, PWNiP).
- 3 **Środki trwałe w budowie (inwestycje)** to ogół kosztów związanych z wytworzeniem środka trwałego. Wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, które obejmują wszystkie koszty poniesione w czasie od dnia rozpoczęcia inwestycji, w tym nie podlegający odliczeniu podatek VAT do dnia, na który sporządzany jest bilans lub do dnia przyjęcia do używania powstałych w wyniku inwestycji środków trwałych.
- 4 **Długoterminowe aktywa finansowe** w tym akcje i udziały ujmowane w księgach rachunkowych według cen nabycia, wyceniane są wg cen nabycia pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
- 5 **Materiały w magazynie** ujmowane są w księgach rachunkowych według rzeczywistych cen zakupu lub nabycia.
Materiały kupowane na bieżąco, o niewielkiej wartości, nabywane w niewielkich ilościach, przekazywane bezpośrednio do zużycia, takie jak: paliwo tankowane do środków transportu, środki czystości, materiały do bieżących napraw i remontów, artykuły spożywcze, artykuły biurowe (np. papier ksero, długopisy, ołówki, gumki...) itp. które w momencie zakupu księgowane są bezpośrednio w koszty, na ostatni dzień roku obrachunkowego nie podlegają inwentaryzacji i nie są ujmowane na koncie "Materiały".

Materiały przyjmowane do magazynu, podlegają ewidencji ilościowo wartościowej w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchody materiałów z magazynu są dokonywane metodą FIFO - pierwsze przyszło pierwsze wyszło, wycenia się według ceny nabycia.
- 6 **Środki pieniężne** w PLN ujmowane są w wartości nominalnej.
Środki pieniężne w walutach obcych wykazuje się na bieżąco w księgach rachunkowych w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie wg. kursu kupna lub sprzedaży stosowanego w tym dniu przez bank, z którego usług jednostka korzysta.

Środki pieniężne w walutach obcych wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, po średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP, z dnia poprzedzającego.

Różnice kursowe dotyczące środków pieniężnych w walutach obcych i z operacji sprzedaży walut obcych, zalicza się odpowiednio do kosztów lub przychodów finansowych.
- 7 **Należności** wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty, łącznie z odsetkami pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizacyjne ich wartość, z zachowaniem zasady ostrożności, nie rzadziej niż na dzień bilansowy.

Odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie należności, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału/dzień bilansowy.

W stosunku do należności wątpliwych, spraw w postępowaniu sądowym, należności w postępowaniu układowym, należności od podmiotów w upadłości lub likwidacji, należności w egzekucji tworzone są odpisy aktualizujące.

Odpisy aktualizujące wartość należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.
Odpisy aktualizujące wartość należności w zależności od rodzaju należności zaliczane są odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.
- 8 **Zobowiązania** wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty, łącznie z naliczonymi odsetkami, nie rzadziej niż na dzień bilansowy.

Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału / dzień bilansowy.
- 9 **Zobowiązania finansowe** obejmują zaciągnięte pożyczki i obligacje.
- 10 **Rozliczenia międzyokresowe kosztów** - nie ujmuje się w księgach rachunkowych rozliczeń międzyokresowych kosztów czynnych i biernych, gdy występują w jednostce, lecz mają nieistotną wartość.
- 11 **Zasada ujmowania w księgach rachunkowych zwrotów w danym roku budżetowym.**

Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się dochody z tego samego rodzaju.

		Zwroty wydatków dokonywane w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków , a zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody jednostki.
5	Inne informacje	nie dotyczy

II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1		
1.1	Szczegółowy zakres wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela II.1.1A Tabela II.1.1B
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	nie dotyczy
1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Tabela II.1.4
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	nie dotyczy
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela II.1.6
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela II.1.7
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela II.1.8
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	Tabela II.1.9
a	powyżej 1 roku do 3 lat	"
b	powyżej 3 roku do 5 lat	"
c	powyżej 5 lat	"
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela II.1.12
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	nie dotyczy

1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	nie dotyczy
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela II.1.15
1.16	Inne informacje	nie dotyczy
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	nie dotyczy
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela II.2.2
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Tabela II.2.3
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
2.5	Inne informacje	nie dotyczy
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	nie dotyczy

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

2023-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

Tabela II.1.1.A

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (WARTOŚĆ BRUTTO)

w zł,gr

Poz.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku			Razem zwiększenia	Zmniejszenia w ciągu roku				Razem zmniejszenia	Stan na koniec roku
			nabycie	nieodpłatnie otrzymane	inne		zbycie	nieodpłatnie przekazane	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE												
I.1	Wartości niematerialne i prawne	794 170,98	13 616,09	0,00	18 822,69	32 438,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	826 609,76
II ŚRODKI TRWAŁE												
II.1	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntów)	712 966 614,44	1 972 434,78	0,00	19 309 240,08	21 281 674,86	9 608 084,31	0,00	0,00	406 517,76	10 014 602,07	724 233 687,23
z tego:	grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	108 237 913,32	0,00	0,00	2 949 193,26	2 949 193,26	0,00	0,00	0,00	406 517,76	406 517,76	110 780 588,82
II.2	Budynk, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	343 776 020,09	30 759 032,82	11 742,92	291 531,86	31 062 307,60	1 520 874,35	345 152,27	167 648,05	505 602,98	2 539 277,65	372 299 050,04
II.3	Urządzenia techniczne i maszyny	36 457 302,93	2 047 927,54	79 767,53	485 833,88	2 613 528,95	442 467,08	0,00	3 740,00	0,00	446 207,08	38 624 624,80
II.4	Środki transportu	1 302 632,61	21 050,42	0,00	0,00	21 050,42	0,00	0,00	650,41	0,00	650,41	1 323 032,62
II.5	Inne środki trwałe	2 152 105,15	12 957,00	0,00	0,00	12 957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 165 062,15
	OGÓŁEM środki trwałe brutto	1 096 654 675,22	34 813 402,56	91 510,45	20 086 605,82	54 991 518,83	11 571 425,74	345 152,27	172 038,46	912 120,74	13 000 737,21	1 138 645 456,84
III POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE												
III.1	Pozostałe środki trwałe	11 503 843,38	1 061 131,65	9 444,37	0,00	1 070 576,02	0,00	3 716,04	230 477,37	0,00	234 193,41	12 340 225,99

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.1.B

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (UMORZENIE)

w zł,gr

1	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku			Razem zwiększenia	Zmniejszenia w ciągu roku				Razem zmniejszenia	Stan na koniec roku	WARTOŚĆ NETTO
			amortyzacja	nieodpłatnie otrzymane	inne		zbycie	nieodpłatnie przekazane	likwidacja	inne			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE													
I.1	Wartości niematerialne i prawne	793 767,93	3 584,71	0,00	10 425,70	14 010,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	807 778,34	18 831,42
II ŚRODKI TRWAŁE													
II.1	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	724 233 687,23
z tego:	grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 780 588,82
II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	109 029 274,07	12 014 952,01	0,00	610 860,55	12 625 812,56	1 007 895,24	7 241,76	24 593,53	102 805,15	1 142 535,68	120 512 550,95	251 786 499,09
II.3	Urządzenia techniczne i maszyny	20 639 444,09	2 613 417,74	17 100,00	269 573,74	2 900 091,48	315 843,37	0,00	3 740,00	0,00	319 583,37	23 219 952,20	15 404 672,60
II.4	Środki transportu	1 015 263,46	65 275,20	0,00	0,00	65 275,20	0,00	0,00	10,84	0,00	10,84	1 080 527,82	242 504,80
II.5	Inne środki trwałe	1 633 363,69	152 826,60	0,00	0,00	152 826,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 786 190,29	378 871,86
	RAZEM umorzenie środków trwałych	132 317 345,31	14 846 471,55	17 100,00	880 434,29	15 744 005,84	1 323 738,61	7 241,76	28 344,37	102 805,15	1 462 129,89	146 599 221,26	992 046 235,58
III POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE													
III.1	Pozostałe środki trwałe	11 503 843,38	1 061 131,65	9 444,37	0,00	1 070 576,02	0,00	3 716,04	230 477,37	0,00	234 193,41	12 340 225,99	0,00

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

GMINA MIASTO LĘBORK

Tabela II.1.4 Grunty użytkowane wieczystie

w zł,gr

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1	Powierzchnia (ha)	84,0226		0,3072	83,7154
	Wartość (zł)	108 237 913,32	2 542 675,50		110 780 588,82

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.6 Wartość posiadanych papierów wartościowych

w zł, gr

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
I	AKCJE	0,00	0,00	0,00	0,00
II	UDZIAŁY	50 022 747,80	9 439 124,96	0,00	59 461 872,76
1	MPWiK Sp.z o.o Lębork 100,00%	20 635 800,00			20 635 800,00
2	MMPEC Sp.z o.o Lębork 100,00%	7 714 500,00	714 500,00		8 429 000,00
3	Zakład Zagospodarowania Odpadów "Czysta Błękitna Kraina" Sp.z o.o Czarnówko 70,92%	2 415 500,00			2 415 500,00
4	LTBS Sp.z o.o Lębork 100,00%	17 190 947,80	8 199 624,96		25 390 572,76
5	ZKM Sp.z o.o Lębork 100,00%	1 883 000,00	400 000,00		2 283 000,00
6	INNOBALITICA Sp.z o.o. Gdańsk 0,37%	183 000,00	125 000,00		308 000,00
III	DŁUŻNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

GMINA MIASTO LĘBORK

Tabela II.1.7 Stan odpisów aktualizujących wartość należności

w zł, gr

Lp.	Rodzaj/Grupa należności	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1	Należności podatkowe	6 634 780,16	28 310 056,50	27 615 162,74	7 329 673,92
2	Należności niepodatkowe	200 244,39	43 690,09	1 695,44	242 239,04
	OGÓŁEM	6 835 024,55	28 353 746,59	27 616 858,18	7 571 912,96

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.8 Informacje o stanie rezerw

w zł, gr

Lp.	Rodzaj rezerw według celu utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1	Rezerwa na należności z tytułu sprzedaży nieruchomości	1 700 992,80	464 092,50	580 149,90	1 584 935,40
2	Rezerwa na należności z tytułu przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności	72 312,50	302 968,00	336 642,50	38 638,00
3	Rezerwa na należności z tytułu postępowania spadkowego do jakiego odpowiada Gmina (stan czynny spadku)	266 517,53	217 807,67	0,00	484 325,20
4	Rezerwa na należności z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności (zaświadczenia)	833 307,93	48 697,77	141 340,19	740 665,51
	OGÓŁEM	2 873 130,76	1 033 565,94	1 058 132,59	2 848 564,11

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.9 Stan zobowiązań długoterminowych

w zł, gr

Lp.	Rodzaj zobowiązań	Okres spłaty			Stan na koniec roku
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	7
1	Obligacje	22 200 000,00	40 200 000,00	27 500 000,00	89 900 000,00
2	Pożyczki z NFOŚiGW	396 382,55			396 382,55
	OGÓŁEM	22 596 382,55	40 200 000,00	27 500 000,00	90 296 382,55

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.12 Stan zobowiązań warunkowych

w zł, gr

Lp.	Nazwa podmiotu, którego zobowiązania są poręczone	Rodzaj poręczonego zobowiązania	Data udzielenia	Data wygaśnięcia	Kwota zobowiązania warunkowego na koniec roku
1	2	5	3	4	6
1	LTBS Sp.z o.o. Lębork	Kredyt na sfinansowania budowy wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul.Sienkiewicza 15	12-07-1999	31-12-2029	39 992,01
2	LTBS Sp.z o.o. Lębork	Kredyt na sfinansowania budowy dwóch wielorodzinnych budynków mieszkalnych przy ul.Łasaka	01-10-2000	31-12-2030	443 341,00
OGÓŁEM					483 333,01

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

GMINA MIASTO LĘBORK

Tabela II.1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

w zł,gr

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku	Kwota
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	1 185 018,92
2	Odprawy emerytalne i rentowe	1 115 050,33
3	Ekwiwalent za urlop	109 962,60
	OGÓŁEM	2 410 031,85

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)

Tabela II.2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

w zł,gr

Lp	Wyszczególnienie zadania	Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5
1	Budowa dróg i ulic	5 716 095,97	0,00	0,00
2	Budowa i modernizacja oświetlenia	110 361,55	0,00	0,00
3	Dokumentacje i ekspertyzy	683 075,12	0,00	0,00
4	Zakupy inwestycyjne UM	87 709,08	0,00	0,00
5	Modernizacja i rozbudowa systemu monitoringu	131 892,90	0,00	0,00
6	Gospodarka Nieruchomościami - wydatki inwestycyjne	141 458,80	0,00	0,00
11	Tereny Komunalne - wydatki inwestycyjne	1 082 071,76	0,00	0,00
12	Zasoby Komunalne - wydatki inwestycyjne	143 743,14	0,00	0,00
16	Fotowoltaika	819 020,00	0,00	0,00
17	Budowa dróg na Osiedlu Lębork Wschód	7 232 220,62	0,00	0,00
18	Budowa drogi łączącej ul. Skarżyńskiego z ul. Kossaka	4 659 647,50	0,00	0,00
19	Budżet Obywatelski - Park sosnowy Osiedle Lębork Wschód	40 000,00	0,00	0,00
20	Rewitalizacja otoczenia Lęborskiego Węzła Przesiadkowego	3 578 498,43	0,00	0,00
21	Budowa dwóch przyłączy do miejsca lokalizacji sceny na Placu Pokoju	110 237,09	0,00	0,00
22	Przebudowa przejścia dla pieszych ul. Wojska Polskiego	4 256,00	0,00	0,00
23	Rozbudowa stadionu miejskiego	25 276,50	0,00	0,00
24	Budowa ul. Mieszka I BIS	1 409 366,10	0,00	0,00
25	Budżet Obywatelski - Skate Park dla dzieci i młodzieży	108 972,48	0,00	0,00
26	Budowa trzech budynków mieszkalnych ul. Malczewskiego	451 443,30	0,00	0,00
27	Ścieżka rowerowa ul. Wojska Polskiego	617 232,11	0,00	0,00
28	Budżet Obywatelski - Samoobsługowa stacja rowerowa	26 361,01	0,00	0,00
29	Budżet Obywatelski - Tablica świetlna i kasa biletowa na stadionie	39 811,44	0,00	0,00
30	Budżet Obywatelski - Modernizacja boiska do piłki plażowej	39 729,00	0,00	0,00
31	Modernizacja placu sportów miejskich	20 000,00	0,00	0,00
32	Remont oświetlenia na LED na pływalni	95 270,50	0,00	0,00
33	Słupki startowe na pływalni	29 030,60	0,00	0,00
34	Maszyna do szorowania	14 467,07	0,00	0,00
	OGÓŁEM	27 417 248,07	0,00	0,00

Tabela II.2.3 Przychody i koszty, które wystąpiły incydentalnie

w zł, gr

Lp.	Wyszczególnienie zdarzeń losowych oraz pozostałych przychodów i kosztów nadzwyczajnych	Przychody	Koszty
1	Odszkodowanie z tyt. szkody pożarowej w budynku mieszkalnym	61 161,59	
2	Odszkodowanie z tyt. uszkodzonego dachu w budynku mieszkalnym	2 643,78	
3	Odszkodowanie z tyt. szkody sprzętu komputerowego	429,27	
	OGÓŁEM	64 234,64	0,00

SKARBNIK MIASTA
ARLETA BAŁON
(główny księgowy)

2024-04-08
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA
WITOLD NAMYŚLAK
(kierownik jednostki)